

**DEMANDE D'UNE BOURSE D'ÉTUDES ET D'UNE BOURSE D'ENTRETIEN
DU FONDS DE LA BRANCHE DU GEM**

Renseignements très importants : Comme le programme en titre est de plus en plus connu dans la Branche du GEM, le nombre de demandes augmente et la concurrence s'intensifie. Les demandes sont soumises à un examen de conformité dès la réception au bureau du capitaine-adjudant de la Branche. On en fait ensuite des copies qu'on remet à chacun des membres du conseil de direction en prévision de la réunion du mois d'août. Les membres examinent les demandes et les évaluent selon un barème standard. Ils se réunissent après coup dans le but de dresser la liste définitive des boursiers. Pour avoir droit à une bourse d'études, la moyenne de vos six meilleures notes doit être supérieure à 80 %. Une moyenne inférieure à ce seuil ne vous donne accès qu'à la bourse d'entretien. La bourse d'études se distingue de la bourse d'entretien en ce qu'elle privilégie la réussite scolaire, alors que la bourse d'entretien sert avant tout à combler les besoins financiers. Voici d'ailleurs comment les notes sont attribuées :

	Bourse d'études	Bourse d'entretien
Moyenne scolaire	60 points	30 points
Participation à des sports	20 points	20 points
Engagement scolaire ou communautaire	20 points	20 points
Besoins financiers	----	30 points

Lorsque vous préparez votre demande, il est très important de fournir le plus de renseignements possibles afin de mousser votre candidature et, surtout, d'y inclure un budget complet et réaliste. Un budget trop gonflé ne fera pas le poids lorsqu'il sera comparé aux autres. La lettre d'acceptation est un autre élément essentiel car elle prouve que vous fréquentez un établissement d'enseignement supérieur. Étant donné que les Forces canadiennes et la Branche du GEM appuient fidèlement l'activité physique ainsi que la collectivité qui nous entoure – c'est en fait un aspect de notre quotidien – il est crucial d'indiquer votre engagement sur ces deux plans. Les lettres de recommandation faisant état de votre engagement dans la collectivité, dans l'école, comme membre d'une équipe, dans les sports, etc., ont plus de poids que la simple mention de ces activités. Et plus vous aurez de lettres à produire, mieux ce sera pour vous. Souvenez-vous également que nous sommes une organisation qui s'appuie sur un leadership énergétique. Les lettres de recommandation de vos professeurs, de vos employeurs et de vos chefs révèlent vos qualités de jeune chef.

Notre façon de procéder est juste et équitable pour tous. Toutes les notes sont accordées en fonction des informations fournies par les candidats et n'ont rien à voir avec les parents ou leurs occupations professionnelles. On examine parfois la situation financière de la famille pour l'octroi des bourses d'entretien, mais uniquement à partir des renseignements fournis par les candidats et en tenant compte de leurs propres besoins financiers.

Liste de contrôle des éléments exigés

Élément exigé

Cocher

Le parrain est un membre en règle du Fonds de la Branche existant depuis plus de 12 mois	
Budget complet	
Lettre d'acceptation d'un établissement d'enseignement	
Copie du bulletin final (relevés officiels)	
Lettre(s) de recommandation faisant état de la participation à des activités sportives ou parascolaires	
Lettre(s) de recommandation faisant état de l'engagement dans l'école ou la collectivité	
Formulaire de demande dûment rempli	
Autre	

- Bureau de la traduction 23/3/06 10:14 AM
Deleted: 'administra
- Bureau de la traduction 23/3/06 9:54 AM
Deleted:
- Bureau de la traduction 23/3/06 10:14 AM
Deleted: préparation
- Bureau de la traduction 23/3/06 10:14 AM
Deleted: à
- Bureau de la traduction 23/3/06 10:15 AM
Deleted: leur
- Bureau de la traduction 23/3/06 10:15 AM
Deleted: attribuent
- Bureau de la traduction 23/3/06 10:15 AM
Deleted: des notes
- Bureau de la traduction 23/3/06 9:54 AM
Deleted:
- Bureau de la traduction 23/3/06 9:56 AM
Deleted: académique
- Bureau de la traduction 23/3/06 9:56 AM
Deleted:

- Bureau de la traduction 23/3/06 9:58 AM
Deleted: ce qui est

- Bureau de la traduction 23/3/06 10:00 AM
Deleted: -

1. **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nom :

Adresse :

Numéro de téléphone : ()

2. **RENSEIGNEMENTS SUR LE PARRAIN**

Nom du membre du Fonds de la Branche :

Lien avec le candidat :

Numéro de membre :

Unité et numéro de téléphone au travail :

Adresse (domicile) :

Bureau de la traduction 23/3/06 10:00 AM
Deleted: maison

3. **NIVEAU D'INSTRUCTION**

Terminerez-vous des études secondaires cette année? Oui Non

Si oui, quelle année terminerez-vous en juin? _____

Fréquentez-vous l'université ou un collège ou terminerez-vous en juin des études universitaires ou collégiales? Oui Non

Si oui, indiquez le programme d'études que vous terminerez cette année :

Quelle est la durée de ce programme? 1 an 2 ans 3 ans 4 ans 5 ans

Quelle année terminerez-vous en juin? 1^{er} 2^e 3^e 4^e 5^e

Nommez l'établissement duquel vous obtiendrez un bulletin final cette année :

4. **PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE**

Quel est le nom du programme d'études que vous suivrez?

Joindre les relevés de notes semestriels.

Combien d'années dure le programme? 1 an 2 ans 3 ans 4 ans 5 ans

Quelle année entamerez-vous en septembre? 1^{re} 2^e 3^e 4^e 5^e

Nommez l'établissement d'enseignement supérieur que vous prévoyez fréquenter :

Indiquez où il se trouve :

Habiterez-vous chez vos parents, dans la collectivité (logement) ou dans la cité universitaire?

5. **POUR LA BOURSE D'ENTRETIEN, REMPLISSEZ CETTE SECTION**

Avez-vous fait une demande auprès d'un programme provincial d'aide financière aux étudiants pour la prochaine année ou période scolaire?

OUI _____ NON _____

Si non, expliquez pourquoi : _____

Si oui, expliquez pourquoi : _____

6. **POUR LA BOURSE D'ÉTUDES, REMPLISSEZ CETTE SECTION**

Indiquez les sports d'équipe ou individuels que vous avez pratiqués ou les activités communautaires dans lesquelles vous vous êtes engagé : (Joignez de préférence les lettres de recommandation)

Indiquez les activités scolaires, communautaires ou familiales dans lesquelles vous vous êtes engagé : (Joignez de préférence les lettres de recommandation)

7. **POUR LES PROGRAMMES D'ÉTUDES, REMPLISSEZ CETTE SECTION**

Bureau de la traduction 23/3/06 10:04 AM

Deleted: .

Indiquez votre revenu, vos ressources financières et vos dépenses pour la prochaine année scolaire.

(Vous aurez peut-être à fournir des documents justificatifs) :

Nota : Si la période scolaire diffère du semestre de septembre à mai, veuillez établir votre budget pour l'année scolaire réelle.

PÉRIODE SCOLAIRE/BUDGET POUR L'ANNÉE

<u>DÉPENSES</u>	<u>COÛT</u>	<u>RESSOURCES</u>	<u>REVENU</u>
Frais de scolarité		Aide financière des parents	
Manuels, fournitures, équipement, etc.		Dons en argent de parents ou d'amis	
Loyer		Autre programme provincial d'aide financière aux étudiants	
Nourriture		Pension alimentaire	
Transport – local		Emploi à temps partiel	
Services publics (gaz, électricité, téléphone)		Revenu net du conjoint toutes sources confondues	
Habillement/Lavage		Revenu de sources gouvernementales (réadaptation professionnelle, allocations familiales, bien-être social)	
Hygiène personnelle		Économies provenant d'un stage de travail antérieur à la période scolaire	
Loisirs		Autre (préciser)	
Paiements de prêt (indiquer le motif de l'emprunt sous pli séparé)			
Frais médicaux et dentaires non assurés			
Autre (préciser)			

Bureau de la traduction 23/3/06 11:25 AM

Deleted: **DIA,

Total des dépenses annuelles _____

Total du revenu annuel _____

Besoin financier global pour la prochaine année
(Revenu total moins dépenses totales) = _____

NOTA : Si vous n'utilisez pas vos liquidités pour réduire vos problèmes financiers, veuillez joindre une lettre d'explication.

